

اقتسامات
المشرف
المالي

أنفصحكم

جمعية التنمية الأهلية
بمكة المكرمة

التاريخ :
الرقم :
المشروعات :



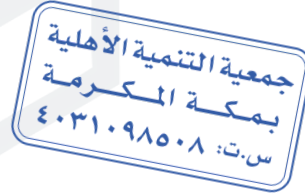
المملكة العربية السعودية
جمعية التنمية الأهلية
بمكة المكرمة
مسجلة برقم (4077)

اختصاصات المشرف المالي

- ١- إدارة جميع شؤون الجمعية المالية طبقاً للنظام والأصول المالية المتبعة.
 - ٢- متابعة موارد الجمعية ومصروفاتها، وإصدار إيصالات عن جميع العمليات واستلامها.
 - ٣- إيداع أموال الجمعية في الحسابات البنكية المخصصة لها.
 - ٤- قيد جميع الإيرادات والمصروفات تبعاً في السجلات الخاصة بها.
 - ٥- إجراء الجرد السنوي وتقديم تقرير بنتيجته لمجلس الإدارة.
 - ٦- صرف جميع المبالغ المقررة نظاماً مع الاحتفاظ بالمستندات المثبتة لصحة الصرف، ومراقبتها وحفظها.
 - ٧- تنفيذ قرارات مجلس الإدارة المتعلقة بالمعاملات المالية.
 - ٨- إعداد ميزانية الجمعية للسنة التالية وعرضها على مجلس الإدارة.
 - ٩- التوقيع على طلبات الصرف والأوراق المالية مع رئيس مجلس الإدارة أو نائبه.
 - ١٠- بحث الملاحظات الواردة من المراجع الخارجي والرد عليها وفق الأصول النظامية.
- تم اعتماد هذه السياسة في اجتماع مجلس الإدارة رقم (١) في دورة المجلس الأولى .

رئيس مجلس الإدارة


معتوق بن معتق بن عاتق اللحاني



أنفكم